

UCHWAŁA NR VII / 42 / 2019
RADY POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) Rada Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) komitecie – rozumie się przez to komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Powiatu Garwolińskiego;
- 3) osobie uprawnionej – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Powiatu Garwolińskiego;
- 4) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Garwoliński;
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Garwolińskiego;
- 6) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Garwolińskiego;
- 7) skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Garwolińskiego.

§ 2. 1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje grupie mieszkańców powiatu liczącej co najmniej 500 osób.

2. Komitec może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu, ze wskazaniem swoich imion, nazwisk oraz adresów zamieszkania.

3. Czynności związane z realizacją inicjatywy uchwałodawczej, a w szczególności: przygotowanie projektu uchwały, jego zgłoszenie do rady powiatu, rozpowszechnienie, przeprowadzenie kampanii promocyjnej, a także organizację zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje komitet.

4. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały. Wyłączną odpowiedzialność za sposób prowadzenia kampanii promocyjnej ponosi komitet.

5. Projekt uchwały powinien zostać wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów.

§ 3. 1. O utworzeniu komitetu zawiadamia się w formie pisemnej przewodniczącego.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz adres do korespondencji;
- 2) dane, osób o których mowa w § 2 ust. 2;
- 3) imię, nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej, jeżeli została wskazana.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały przygotowany zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej, który zawiera co najmniej:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) organ odpowiedzialny za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia uchwały w życie;
- 5) uzasadnienie zawierające wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne jej podjęcia, skutki finansowe oraz źródła ich pokrycia.

4. Wraz z projektem składa się listę podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały. Na liście powinny się znajdować imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy mieszkańców. Na każdej stronie listy powinna znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniac udziela poparcia.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, projektu uchwały lub listy mieszkańców popierających projekt uchwały, przewodniczący wzywa komitet lub osobę uprawnioną do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków formalnych będzie skutkowało odmową przyjęcia zawiadomienia.

6. Jeżeli zawiadomienie, projekt uchwały i lista mieszkańców popierających projekt uchwały odpowiadają warunkom określonym w ust. 2, 3 i 4 przewodniczący niezwłocznie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu informacje o powołaniu komitetu oraz projekt uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw zastrzeżonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego do właściwości rady powiatu.

2. Projekt uchwały w innych sprawach, niż w ust. 1, jest zwracany komitetowi.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także w ramach inicjatywy uchwałodawczej.

§ 5. 1. Niezwłocznie po stwierdzeniu, że projekt uchwały i listy podpisów nie zawierają braków formalnych sprawdza się, czy projekt uchwały poparła wymagana liczba mieszkańców.

2. Przewodniczący zwraca projekt uchwały komitetowi wraz z informacją o stwierdzonych uchybieniach w przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie został poparty przez wymaganą liczbę mieszkańców.

3. Projekt zwrócony zgodnie z ust. 2 uważa się za niezłożony.

4. Przewodniczący informuje radę o zwrocie projektu uchwały na najbliższej sesji.

5. Jeżeli projekt uchwały poparła wymagana liczba mieszkańców, przewodniczący przesyła projekt uchwały zarządowi, skarbnikowi i radcy prawnemu oraz właściwym komisjom rady celem przedstawienia opinii o projekcie uchwały.

6. Projekt uchwały wnosi się pod obrady rady wraz z opinią zarządu, skarbnika, radcy prawnego oraz właściwych komisji rady.

7. O terminach posiedzeń komisji rady oraz o terminie sesji rady na których będzie rozpatrywany projekt uchwały zawiadamia się komitet, a w przypadku wskazania osoby uprawnionej, tę osobę.

§ 6. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

bez zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

Marek Wójcicki
nr upr. WA/S/1/18

28.03.2018r.

Przewodniczący Rady



Waldemar Trzaskowski