

Uchwała Nr V / 29 / 2019
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Garwolińskiego spółkom wodnym i sposobu jej rozliczenia.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.) Rada Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie powiatu garwolińskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu powiatu w postaci dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w wysokości do 50 % wartości zadania.
2. Łączna kwota dotacji na dany rok budżetowy ustalana będzie przez Radę Powiatu Garwolińskiego w uchwale budżetowej, jednak nie więcej niż 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 2.

Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony w terminie do 30 września w roku poprzedzającym realizację zadania, podpisany przez uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przy czym w roku 2019 do dnia 31 marca 2019 roku.

§ 3.

1. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2

ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4.

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Zarząd Powiatu Garwolińskiego i podejmuje decyzję, w drodze uchwały, uwzględniając w szczególności wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.
2. Zarząd Powiatu zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

§ 5.

1. Spółka wodna, która otrzymała dotację jest zobowiązana do dokonania jej finansowego i rzeczowego rozliczenia.
2. Sposób rozliczenia dotacji zostanie określony w umowie o udzielenie dotacji celowej.
3. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

§ 6

Wnioski o udzielenie dotacji oraz uchwały Zarządu Powiatu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

bez zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADA PRAWNA

Marek Wójcicki
nr upr. WA/S/118

28.01.2019r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Waldemar Trzaskowski

WNIOSEK
o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Powiatu
Garwolińskiego

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa spółki wodnej
- 2) adres.....
- 3) data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej.....
- 5) osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
 - a) tel.....
 - b) tel.....

2. Działalność spółki wodnej:

- 1) powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha,
- 2) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km,
- 3) wysokość obowiązującej składki (zł. członka/ ha itp.)
- 4) ściągalność składek członkowskich za rok ubiegły wg. stanu na dzień 31 grudnia 20.. r .

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania zadania

1). Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia zł

2). Zestawienie robót i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (zestawienie powinno zostać sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski / ofertę wykonawcy/umowę z wykonawcom zawierające zakres wykonanych prac i koszt ich wykonania

Lp.	Zakres rzeczowy (np. wycinka drzew i krzewów, koszenie, i profilowanie skrp, odmulanie, plantowanie uropku, wywóz urobku, wykonanie rowów, oczyszczanie i wymina drenowania itp.)	Wartość planowanych wydatków (zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3.) Źródła finansowania przedsięwzięcia oraz udział w łącznej wartości zadania poszczególnych środków

1) środki własne% =zł,

2) wnioskowana kwota dotacji% =zł,

3) inne środki%=.....zł,

(wymienić jakie).....,

łącznie: 100% =zł.

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:zł

6. Wysokość wnioskowanej dotacji:zł.

.....
(miejsowość data)

.....
(pieczęta i podpis osoby uprawnionej)

Załączniki do wniosku:

1. Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.
2. Mapa pogładowa planowanych do wykonania robót.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Trzaskowski