

**Uchwała Nr XXXI / 176 / 2020
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 17 grudnia 2020 r.**

w sprawie reorganizacji Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii, utworzenia dwóch odrębnych placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz zapewnienia im wspólnej obsługi

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920) w związku z art. 93 ust. 2, art. 95 ust. 1 i 3, art. 97 ust. 1a i art. 106 ust. 1, 2, 3a i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869, ze zm.), Rada Powiatu Garwolińskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii otrzymuje nazwę Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Izdebnie Kolonii.
2. Tworzy się dwie odrębne placówki opiekuńczo-wychowawcze pod nazwami:
 - 1) Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii;
 - 2) Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii.

§ 2.

Placówki opiekuńczo – wychowawcze, o których mowa w § 1, są jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Garwolińskiego i funkcjonują w formie jednostek budżetowych.

§ 3.

Nadaje się Statuty:

- 1) Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Izdebnie Kolonii w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 4.

Mienie oraz nieruchomości pozostające w zarządzie dotychczasowego Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii, przeznacza się w części na wyposażanie placówek opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w § 1 ust. 2, w zakresie niezbędnym do prowadzenia ich działalności statutowej.

§ 5.

Należności i zobowiązania Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii pozostają należnościami i zobowiązaniami Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Izdebnie Kolonii.

§ 6.

1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii zapewnia Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii i Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Izdebnie Kolonii obsługę administracyjną, finansową (w tym rachunkową i sprawozdawczą), organizacyjną oraz specjalistyczną.
2. Zakres obsługi, o której mowa ust. 1, został określony w Statutach placówek.

§ 7.

Dniem reorganizacji placówki, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz powstania placówek, o których mowa w § 1 ust. 2, jest dzień uzyskania zezwolenia Wojewody Mazowieckiego na utworzenie Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii i Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XXXV/229/2014 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 13 lutego 2014r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Dziecku Zielone Izdebno.

§ 9.


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

bez zastrzeżeń
formalno - prawnych

OPINIA PRAWNY
Marcin Wójcicki
nr upr. WA/S/17/8
21.12.2020r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Trzaskowski

STATUT OŚRODKA POMOCY DZIECKU „ZIELONE IZDEBNO” 1 W IZDEBNIE KOLONII

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii, zwany dalej „Placówką”, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Garwolińskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Garwoliński.

§ 2.

Placówka ma siedzibę w miejscowości Izdebno Kolonia, Powiat Garwoliński, Województwo Mazowieckie.

§ 3.

Zarząd Powiatu Garwolińskiego sprawuje kontrolę nad Placówką.

Rozdział II Podstawowe zadania Placówki

§ 4.

1. Placówka realizuje zadania placówki interwencyjnej.
2. Zadaniem Placówki jest zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
3. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
4. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

§ 5.

Placówka realizuje zadania zgodnie z przepisami art. 93 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6.

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z: sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, rodziną biologiczną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Placówki

§ 7.

1. Placówką kieruje i reprezentuje jednostkę na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Garwolińskiego.
3. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Placówki.

§ 8.

1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii jako Placówka obsługująca, zapewnia obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 i Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3, zwanych dalej „Placówkami obsługiwanymi”.
2. Do obowiązków Placówki obsługującej należy kompleksowa obsługa Placówek obsługiwanym w zakresie:
 - 1) finansowym w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych, spraw finansowo – księgowych, w tym obsłudze poszczególnych kont, bieżącej rejestracji operacji finansowych, prowadzeniu spraw z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych oraz od nieszczęśliwych wypadków wychowanków Placówek obsługiwanym;
 - 2) rachunkowości i sprawozdawczości w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw finansowo – księgowych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługi w zakresie VAT – prowadzenia ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług, w tym sporządzania comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług;
 - 3) administracyjnym w szczególności polegającym na zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, prowadzeniu obsługi kancelaryjnej, prowadzeniu spraw związanych z zachowaniem bezpieczeństwa pozyskiwanych i przetwarzanych danych osobowych, archiwizowaniu dokumentacji własnej Placówek obsługiwanym;
 - 4) organizacyjnym w szczególności polegającym na, wykonywaniu zadań techniczno – organizacyjnych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu mienia powierzonego Placówkom obsługiwanym, prowadzeniu remontów obiektów oraz ich bieżącego utrzymania;
 - 5) wsparcia specjalistów w szczególności polegającym na zapewnieniu w Placówkach obsługiwanym wsparcia psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego celem krótko i długotrwałych oddziaływań psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenia systematycznej pracy z rodziną i dzieckiem.
3. Dyrektor Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 kieruje Ośrodkiem Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 i Ośrodkiem Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 przy pomocy wychowawców wyznaczonych w Placówkach obsługiwanym.
4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówek obsługiwanym.

§ 9.

Szczegółowe zadania i organizację Placówki, w tym typ Placówki oraz maksymalną liczbę dzieci, określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Placówki

§ 10.

1. Placówka jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.

§ 11.

Placówka gospodaruje mieniem pozostającym w jej zarządzie jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Waldemar Trzaskowski

STATUT OŚRODKA POMOCY DZIECKU „ZIELONE IZDEBNO” 2 W IZDEBNIE KOLONII

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii, zwany dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Garwolińskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Garwoliński.

§ 2.

Placówka ma siedzibę w miejscowości Izdebno Kolonia, Powiat Garwoliński, Województwo Mazowieckie.

§ 3.

Zarząd Powiatu Garwolińskiego sprawuje kontrolę nad Placówką.

Rozdział II Podstawowe zadania Placówki

§ 4.

1. Placówka realizuje zadania placówki socjalizacyjnej.
2. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.
3. Pobyt dziecka w Placówce ma charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej, przysposobienia lub usamodzielnienia.

§ 5.

Placówka realizuje zadania zgodnie z przepisami art. 93 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6.

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z: sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, rodzina biologiczną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie

przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III **Organizacja i zasady działania Placówki**

§ 7.

Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2, jako Placówce obsługiwanej, zapewnia się kompleksową obsługę świadczoną przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1, zwany dalej „Placówką obsługującą” w zakresie:

- 1) finansowym w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych, spraw finansowo – księgowych, w tym obsłudze poszczególnych kont, bieżącej rejestracji operacji finansowych, prowadzeniu spraw z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych oraz od nieszczęśliwych wypadków wychowanków Placówek obsługiwanych;
- 2) rachunkowości i sprawozdawczości w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw finansowo – księgowych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługi w zakresie VAT – prowadzenia ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług, w tym sporządzania comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 3) administracyjnym w szczególności polegającym na zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, prowadzeniu obsługi kancelaryjnej, prowadzeniu spraw związanych z zachowaniem bezpieczeństwa pozyskiwanych i przetwarzanych danych osobowych, archiwizowaniu dokumentacji własnej Placówek obsługiwanych;
- 4) organizacyjnym w szczególności polegającym na, wykonywaniu zadań techniczno – organizacyjnych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu powierzonego mienia Placówek obsługiwanych, prowadzeniu remontów obiektów oraz ich bieżącego utrzymania;
- 5) wsparcia specjalistów w szczególności polegającym na zapewnieniu w Placówkach obsługiwanych wsparcia psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego celem krótko i długotrwałych oddziaływań psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenia systematycznej pracy z rodziną i dzieckiem.

§ 8.

1. Placówką kieruje Dyrektor Placówki obsługującej, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
2. Dyrektor Placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektor Placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki obsługiwanej.

§ 9.

Szczegółowe zadania i organizację Placówki, w tym typ placówki oraz maksymalna liczbę dzieci, określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

Rozdział IV
Mienie i gospodarka finansowa Placówki

§ 10.

1. Placówka jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.
3. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Placówki obsługującej.

§ 11.

Placówka gospodaruje mieniem pozostającym w jej zarządzie jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Waldemar Trzaskowski

STATUT OŚRODKA POMOCY DZIECKU „ZIELONE IZDEBNO” 3 W IZDEBNIE KOLONII

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Izdebnie Kolonii, zwany dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Garwolińskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Garwoliński.

§ 2.

Placówka ma siedzibę w miejscowości Izdebno Kolonia, Powiat Garwoliński, Województwo Mazowieckie.

§ 3.

Zarząd Powiatu Garwolińskiego sprawuje kontrolę nad Placówką.

Rozdział II Podstawowe zadania Placówki

§ 4.

1. Placówka realizuje zadania placówki interwencyjnej.
2. Zadaniem Placówki jest zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
3. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
4. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

§ 5.

Placówka realizuje zadania zgodnie z przepisami art. 93 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6.

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z: sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, rodziną biologiczną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie

przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III **Organizacja i zasady działania Placówki**

§ 7.

Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3, jako Placówce obsługiwanej, zapewnia się kompleksową obsługę świadczoną przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1, zwany dalej „Placówką obsługującą” w zakresie:

- 1) finansowym w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych, spraw finansowo – księgowych, w tym obsłudze poszczególnych kont, bieżącej rejestracji operacji finansowych, prowadzeniu spraw z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych oraz od nieszczęśliwych wypadków wychowanków Placówek obsługiwanych;
- 2) rachunkowości i sprawozdawczości w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw finansowo – księgowych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługi w zakresie VAT – prowadzenia ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług, w tym sporządzania comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 3) administracyjnym w szczególności polegającym na zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, prowadzeniu obsługi kancelaryjnej, prowadzeniu spraw związanych z zachowaniem bezpieczeństwa pozyskiwanych i przetwarzanych danych osobowych, archiwizowaniu dokumentacji własnej Placówek obsługiwanych;
- 4) organizacyjnym w szczególności polegającym na, wykonywaniu zadań techniczno – organizacyjnych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu powierzonego mienia Placówek obsługiwanych, prowadzeniu remontów obiektów oraz ich bieżącego utrzymania;
- 5) wsparcia specjalistów w szczególności polegającym na zapewnieniu w Placówkach obsługiwanych wsparcia psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego celem krótko i długotrwałych oddziaływań psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenia systematycznej pracy z rodziną i dzieckiem.

§ 8.

1. Placówką kieruje Dyrektor Placówki obsługującej, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
2. Dyrektor Placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektor Placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki obsługiwanej.

§ 9.

Szczegółowe zadania i organizację Placówki, w tym typ placówki oraz maksymalna liczbę dzieci, określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

Rozdział IV
Mienie i gospodarka finansowa Placówki

§ 10.

1. Placówka jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.
3. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Placówki obsługującej.

§ 11.

Placówka gospodaruje mieniem pozostającym w jej zarządzie jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Waldemar Trzaskowski