

**Zarządzenie Nr 3/2024**  
**Starosty Powiatu Garwolińskiego**  
**z dnia 1 lutego 2024 r.**

**w sprawie zaopatrywania w okulary lub szkła kontaktowe korygujące  
wzrok pracowników obsługujących w czasie pracy monitory ekranowe  
w Starostwie Powiatowym w Garwolinie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Garwolinie, zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub systemy przenośne (laptop) przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop).
2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przysługuje w przypadku użytkowania monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptopa) w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 2.**

1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przysługuje osobom, o których mowa w § 1, w okresie ważności badań profilaktycznych, nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości do 500 zł. (pięćset złotych), z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to refundacja kosztów przysługuje w wysokości kwoty określonej na fakturze, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia wzroku w okresie ważności badań okresowych, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, w sytuacji, o której mowa w ust. 3, tj. przed upływem terminu ważności badań profilaktycznych, jest przedstawienie dokumentu, wydanego w wyniku

przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzającego pogorszenie wzroku.

### § 3.

1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, następuje na podstawie złożonego do pracodawcy wniosku pracownika o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

1) kopię dokumentu, wydanego w wyniku przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzającego konieczność używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop) lub potwierdzającego pogorszenie wzroku;

2) oryginalną fakturę (rachunek) wystawioną imiennie na pracownika, przez sprzedawcę potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptopa).

3. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok następuje najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia przez pracownika wniosku o zwrot kosztów.

### § 4.

Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego.

### § 5.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych. Do wniosków o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok złożonych i nierozpatrzonech przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

### § 6.

Traci moc zarządzenie Nr 11 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 21 października 1999 r., w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, soczewek korygujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Mirosław Walicki

Garwolin, dnia; .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

.....  
(stanowisko)

### Starosta Powiatu Garwolińskiego

#### Wniosek o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne

Na podstawie § 2 ust. 3 Zarządzenia Nr 3 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 1 lutego 2024 r., w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub systemy przenośne (laptop), w związku ze stwierdzeniem pogorszenia wzroku w trakcie ważności badań profilaktycznych zwracam się z prośbą o wydanie skierowania na dodatkowe badania okulistyczne.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)

#### Opinia przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika monitora ekranowego/systemu przenośnego (laptop)\* przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(data i podpis przełożonego)

\* niepotrzebne skreślić

Garwolin, dnia; .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

.....  
(stanowisko)

**Wniosek o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów/szkieł  
kontaktowych\* korygujących wzrok, stosowanych do pracy przy obsłudze  
monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop) w ramach profilaktyki  
opieki zdrowotnej**

Na podstawie § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 3 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 1 lutego 2024 r., w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub systemy przenośne (laptop), zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych\*.

Do wniosku dołączam:

- a) fakturę VAT/rachunek nr ..... z dnia .....,
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów/ szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym lub systemie przenośnym (laptop),

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych\* określonych w zarządzeniu Pracodawcy.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis Pracownika)

**Opinia przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika monitora ekranowego/systemu przenośnego (laptop)\* przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(data i podpis przełożonego)