

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)
.....

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

Wydział Budownictwa

ul. Mazowiecka 26

08 – 400 Garwolin

Dotyczy sprawy znak: B.

WNIOSEK

o umorzenie postępowania administracyjnego

Na podstawie **art. 98 § 1** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz.U. z 2020 roku poz. 256 z późniejszymi zmianami*) **wnoszę o umorzenie postępowania** w sprawie z mojego wniosku o wydanie

zlokalizowanego na działce Nr położonej w

U z a s a d n i e

Wniosek w sprawie
złożyłem w tut. Urzędzie w dniu

Z powodów osobistych rezygnuje z ubiegania się o udzielenie w.w decyzji i proszę o zwrot złożonych dokumentów.

.....
(podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej)

UWAGI

- 1) Osoba, która wniosła podanie powodujące wszczęcie postępowania, w zasadzie dysponuje losem tego postępowania. Organ administracji może bowiem umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte. Organ jednakże nie uwzględni żądania umorzenia postępowania, jeżeli sprzeciwią się temu inne strony tego postępowania albo byłoby to sprzeczne z interesem społecznym.
- 2) Decyzja o umorzeniu postępowania kończy sprawę i zamyka drogę do wydania decyzji, o wydanie której ubiegała się osoba wnosząca podanie (wniosek) wszczynające postępowanie administracyjne. W związku z tym wniosek o umorzenie postępowania w istocie oznacza rezygnację z ubiegania się o wydanie decyzji, której dotyczyło podanie wszczynające postępowanie.
- 3) Umorzenie postępowania nie zamyka jednak stronie drogi do ponownego złożenia wniosku w takiej samej sprawie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka, telefonicznie: (25) 684 25 21, e-mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, w szczególności w celu:
 - 1) wydawania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych;
 - 2) wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
 - 3) wydawania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę;
 - 4) wydawania decyzji o zmianie zgłoszenie;
 - 5) wydania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę i/lub rozbiórkę na rzecz innej osoby;
 - 6) wydania decyzji o przeniesieniu zgłoszenia na rzecz innej osoby;
 - 7) zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
 - 8) zgłoszeń budowlanych z projektem budowlanym;
 - 9) zgłoszeń rozbiórki obiektu budowlanego;
 - 10) zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania;
 - 11) wydania lub rejestracji dziennika budowy;
 - 12) wydawania zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkalnego;
 - 13) uzgodnienia projektu decyzji celu publicznego;
 - 14) zgoda na odstępowanie od przepisów techniczno-budowlanych;
 - 15) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych;
 - 16) kontrolowania posiadanych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;a w pozostałym zakresie na podstawie zgody (numer telefonu, adres e – mail).
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, e – mail) przez Starostę Powiatu Garwolińskiego/ Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin w celu ułatwienia kontaktu. Oświadczam, że zostałam / zostałem zapoznana / zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(podpis)