

..... dnia
/miejscowość/

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres do korespondencji/

.....
/telefon/

Starosta Powiatu Garwolińskiego
ul. Mazowiecka 26
08-400 Garwolin

OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO WNIESIENIA ODWOŁANIA

Po zapoznaniu się z treścią decyzji

.....

Nr z dnia

niniejszym oświadczam, iż zrzekam się prawa wniesienia odwołania od ww. decyzji.

Ponadto oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o skutkach prawnych, jakie wywołuje złożone przeze mnie oświadczenie, tj.: z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się praw do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja wymieniona powyżej staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i nie można zaskarżyć jej do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Nie jest możliwe cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Podstawa prawna: art. 127a ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).

.....
/czytelny podpis/

Uwaga: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Garwolinie znajduje się na drugiej stronie.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie
Powiatowym w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka, telefonicznie: (25) 684 25 21, e-mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie - art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratoze), w celu realizacji zadań starosty, w szczególności:
 - 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - 2) prowadzenie dla obszaru powiatu:
 - 3) ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2,
 - 4) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3,
 - 5) gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - 6) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 oraz ust. 1b;
 - 7) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2;
 - 8) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 9) zakładanie osnów szczegółowych;
 - 10) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - 11) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody.

4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań określonych w art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. W szczególności:
 - a) Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:
 - właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
 - organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
 - operatorów sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
 - innych podmiotów niż wymienione powyżej, które mają interes prawny w tym zakresie.
 - b) organy i jednostki organizacyjne realizujące zadania w myśl art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, które współdziałają z organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie utworzenia i sfinansowania systemu dostępu i wymiany danych między ewidencją gruntów i budynków a ewidencjami i rejestrami publicznymi prowadzonymi przez te organy i jednostki organizacyjne.
 - c) właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, które Starosta zawiadamia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych:
 - organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;
 - wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych;
 - właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków;
 - właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznej wyłącznie na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, starostów sąsiednich powiatów.
 - d) strony lub ich pełnomocnicy biorący udział w konkretnym postępowaniu administracyjnym, którzy mają prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów (na podstawie art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
 - e) wnioskodawcy lub ich pełnomocnicy w zakresie informacji i zaświadczeń z operatu ewidencyjnego po wskazaniu przepisu prawa wymagającego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia lub swojego interesu prawnego w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia.
 - f) klasyfikator gruntów upoważniony przez Starostę.
 - g) uczestnicy narad koordynacyjnych.
 - h) wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgłaszający prace geodezyjne lub prace kartograficzne oraz osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac.
 - i) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, e – mail) przez Starostę Powiatu Garwolińskiego/Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin w celu ułatwienia kontaktu. Oświadczam, że zostałam/ zostałem zapoznana/ zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dot. Przetwarzania moich danych osobowych.

.....
/czytelny podpis/