

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko/Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data		Formularz
		Garwolin, dnia		EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
		STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO ul Mazowiecka 26 08-400 Garwolin		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
		<i>Pole wypełnia adresat wniosku</i> G.6621.1. .2025		
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*				
8. Przedmiot wniosku				
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☐ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wyciąg z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵		☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹		
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek				
powiat: <u>garwoliński</u> gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____		nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych : _____ _____ lub nr księgi wieczystej: _____		
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.)				
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : _____ w związku z ¹³ : _____				
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*				
Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____				
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania				
☐ postać papierowa ☐ postać elektroniczna		Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____ ☐ inny sposób odbioru: _____		
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy				
		Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴ 		

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
 2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka, telefonicznie: (25) 684 25 21, e-mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie - art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w celu realizacji zadań starosty, w szczególności
 - 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - a. prowadzenie dla obszaru powiatu:
 - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust.1a pkt 2,
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust.1la pkt 3,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - b. tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 oraz ust. 1b;
 - c. tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust.1e pkt 1 i 2;
 - 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) zakładanie osnów szczegółowych;
 - 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań określonych w art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. W szczególności:
 - a) Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:
 - właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami/lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
 - organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami/lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych/wypis;
 - operatorów sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
 - innych podmiotów niż wymienione powyżej, które mają interes prawny w tym zakresie.
 - b) organy i jednostki organizacyjne realizujące zadania w myśl art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, które współdziałają z organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie utworzenia i sfinansowania systemu dostępu i wymiany danych między ewidencją gruntów i budynków a ewidencjami i rejestrami publicznymi prowadzonymi przez te organy i jednostki organizacyjne.
 - c) właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, które Starosta zawiadamia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych:
 - organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;
 - wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych;
 - właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków;
 - właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznej wyłącznie na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, starostów sąsiednich powiatów.
 - d) strony lub ich pełnomocnicy biorący udział w konkretnym postępowaniu administracyjnym, którzy mają prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów (na podstawie art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
 - e) wnioskodawcy lub ich pełnomocnicy w zakresie informacji i zaświadczeń z operatu ewidencyjnego po wskazaniu przepisu prawa wymagającego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia lub swojego interesu prawnego w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia.
 - f) klasyfikator gruntów upoważniony przez Starostę.
 - g) uczestnicy narad koordynacyjnych.
 - h) wykonawcy prac geodezyjnych zgłaszający prace geodezyjne oraz osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszanie prac geodezyjnych lub funkcję kierownika tych prac.
 - i) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, e-mail) przez Starostę Powiatu Garwolińskiego/Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin w celu ułatwienia kontaktu.

Oświadczam, że zostałam / zostałem zapoznana / zapoznany z treścią klauzury informacyjnej dot. przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(podpis)