



STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

08 - 400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26 tel./fax. (0-25) 68-43-010

e-mail: sekretariat.starosty@garwolin-starostwo.pl
www.garwolin-starostwo.pl

Garwolin, dnia 04.12.2025

OA.2110.12.2025

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA STANOWISKO INSPEKTORA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W GARWOLINIE

Starosta Powiatu Garwolińskiego informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Starostwie Powiatowym w Garwolinie został wybrany Pan Marcin Ositek zamieszkały w miejscowości Iwowe.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Komisja rekrutacyjna dokonała wyboru kandydata na urzędnicze stanowisko – inspektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w Starostwie Powiatowym w Garwolinie. W wyniku przeprowadzonego postępowania, biorąc pod uwagę rezultat rozmowy kwalifikacyjnej wyłoniono do zatrudnienia Pana Marcina Ositek. Wybrany kandydat spełnił wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu o naborze z dnia 7 listopada 2025 r.

Pan Marcin Ositek posiada wykształcenie informatyczne, wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.

Wyłoniona w wyniku konkursu osoba, w ocenie komisji rekrutacyjnej, wykazała się znajomością przepisów z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

Komisja rekrutacyjna pozytywnie oceniła umiejętności, kwalifikacje, cechy osobowości oraz sposób myślenia kandydata. W opinii komisji, podczas rozmowy kwalifikacyjnej, osoba ubiegająca się o zatrudnienie wykazała się właściwym przygotowaniem merytorycznym.

STAROSTA
Iwona Kułowska