

OA.2110.13.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Powiatu Garwolińskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko inspektora w Wydziale Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego w Starostwie Powiatowym w Garwolinie
Ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, (025) 6843010

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 3 letni staż pracy,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) znajomość przepisów: ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- b) umiejętność pracy w zespole, logicznego myślenia, samodzielność i kreatywność w rozwiązywaniu problemów, otwartość na wiedzę i chęć do jej pogłębiania, odporność na stres.
- c) doświadczenie zawodowe: doświadczenie w prowadzeniu postępowań zakupowych, podlegających Prawu Zamówień Publicznych,
- d) biegła znajomość MS Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru właścicielskiego nad spółkami, w których powiat posiada udziały lub akcje, w szczególności w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przez zarząd praw z akcji i udziałów,
- 2) prowadzenie okresowych analiz i ocen funkcjonowania podmiotów i spółek z udziałem kapitałowym powiatu oraz zakładów budżetowych,
- 3) prowadzenie analiz w zakresie niezbędnych przekształceń podmiotów i spółek z udziałem kapitałowym powiatu oraz zakładów budżetowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością spółek i zakładów budżetowych,
- 5) stałego monitorowania stanu faktycznego, prawnego i finansowego spółek i zakładów budżetowych,
- 6) tworzenie, zmiany oraz sprawozdawczość w zakresie Planu Zamówień Publicznych powiatu.
- 7) realizacja wniosków o udzielenie zamówień publicznych, w tym weryfikacja kompletności złożonych dokumentów przez wydział inicjujący zakup, opracowanie dokumentów w postępowaniu na podstawie złożonych wniosków, opracowanie i publikacja dokumentów dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) realizacja umów, których przedmiotem są zadania realizowane przez wydział pod kątem handlowym w zakresie zgodności wytwarzanych w toku realizacji zadania dokumentów z zapisami umowy,

- 9) współdziałanie w prowadzeniu spraw w zakresie realizacji przyznanych funduszy pomocowych i grantów,
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych spraw,
- 11) przygotowanie dokumentacji prowadzonych spraw do archiwizacji.

4. Informacje o warunkach pracy:

Z osobą wyłonioną w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy. Następnie po wskazanym okresie istnieje możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony bądź nieokreślony.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) informuję, że na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie można się zapoznać z Zarządzeniem Nr 34/2024 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 września 2024r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 z późn. zm.) jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae (c.v.)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zakresie wykonywanych obowiązków),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do celów rekrutacyjnych
- 8) podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie w związku z naborem na wolne stanowisko pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Garwolinie przy ul. Mazowieckiej 26, 08-400 Garwolin lub przesłać pocztą na ww. adres w terminie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora Wydziału Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego Starostwa Powiatowego w Garwolinie w terminie do dnia grudnia 2025 r.”

Aplikacje które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Garwolinie oraz opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Procedura naboru na wolne stanowisko urzędnicze odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135)

STAROSTA
Iwona Kurowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie w związku z naborem na wolne stanowisko pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych jest Starostwo Powiatowe w Garwolinie jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Powiatu Garwolińskiego. Adres: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin, tel./ fax (0 – 25) 684 30 10, e – mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani / Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw; telefonicznie (0 – 25) 684 25 21, e – mail: I.bogucka@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które zgłasza się kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 22¹ §1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na ządanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22¹ §1 pkt. 4 – 6 ustawy z dnia ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 3) podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO), a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii (art. 9 ust.2 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 (do momentu przyjęcia lub odmowy przyjęcia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 3 miesiące w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami), dane osoby wyłonionej w toku postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w aktach pracowniczych przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
5. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Może Pani/ Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu administratora w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich, jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.
8. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

Garwolin,20....r.

.....

(imię i nazwisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko pracy.

.....