

**ZARZĄDZENIE Nr 33**  
**STAROSTY POWIATU GARWOLIŃSKIEGO**  
**z dnia 6 listopada 2023 r.**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu obronnego pk. PEGAZ 2023**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 23 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875), § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348), Zaleceń Wojewody Mazowieckiego w sprawie ustalenia zasad przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W dniu 22 grudnia 2023 roku na terenie powiatu garwolińskiego przeprowadzone będzie ćwiczenie obronne w formie treningu pod kryptonimem PEGAZ 2023 na temat: Przemieszczenie Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Garwolińskiego do Zapasowego Miejsca Pracy.

**§ 2.**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) uczyć - współdziałania między zaangażowanymi podmiotami w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) doskonalić - sposoby realizacji zadań obronnych;
- 3) zgrywać - elementy wchodzące w skład systemu kierowania bezpieczeństwem oraz systemu stałych dyżurów na terenie powiatu garwolińskiego;
- 4) sprawdzić – możliwość kontynuowania pracy SD SG po przemieszczeniu do ZMP;
- 5) zbadać – czas przygotowania oraz uruchomienia SD SG w ZMP, w sytuacji, gdy taka konieczność zaistnieje w standardowych godzinach pracy urzędu.

**§ 3.**

Do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia wyznaczono następujące osoby:

- 1) kierownik ćwiczenia – Starosta Powiatu Garwolińskiego;
- 2) zastępca kierownika ćwiczenia – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 3) osoba odpowiedzialna za: opracowanie dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia treningu (w tym materiałów szkoleniowych dotyczących przebiegu ćwiczenia), przekazanie jej jednostkom biorącym udział w ćwiczeniu, planową realizację zadań podczas ćwiczenia oraz opracowanie wniosków z ćwiczenia i przekazanie ich uczestnikom gry – inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 4) osoba odpowiedzialna za techniczne przygotowanie stanowisk pracy, na potrzeby realizacji zaplanowanych zadań przez Główny Stanowisko Kierowania Starosty Garwolińskiego (dalej GSK SG) i Stały Dyżur Starosty Garwolińskiego (dalej SD SG) – Administrator Systemu Teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Garwolinie;
- 5) osoba odpowiedzialna za techniczne przygotowanie stanowisk pracy, na potrzeby realizacji zaplanowanych zadań przez GSK SG i SD SG w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) dla GSK SG – Z-ca Administratora Systemu Teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Garwolinie;

- 6) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych - odpowiedzialny za szkolenie pracowników wchodzących w skład GSK SG i SD SG w zakresie ochrony informacji niejawnych, nadzór nad dostępem do informacji niejawnych i stref ochronnych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie funkcjonowania GSK SG i SD SG.

#### § 4.

W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) wytypowana przez kierownika ćwiczenia do udziału w treningu część obsady GSK SG,
- 2) stałe dyżury wójtów i burmistrzów z terenu powiatu garwolińskiego.

#### § 5.

W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia osoba wskazana w § 3 pkt 3 zarządzenia opracuje:

- 1) plan przygotowania i przeprowadzenia treningu;
- 2) instrukcję dla ćwiczących;
- 3) inne dokumenty;

#### § 6.

Trening przeprowadza się w stałych siedzibach jednostek biorących udział w ćwiczeniu oraz w obiekcie wyznaczonym na ZMP dla GSK SG.

#### § 7.

Zobowiązuje się kierowników jednostek biorących udział w ćwiczeniu do wydzielenia i przygotowania niezbędnych sił i środków, zapewnienia właściwych warunków pracy oraz kontroli przestrzegania zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych.

#### § 8.

Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Starostwa Powiatowego w Garwolinie zobowiązuje się do kontroli przestrzegania przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych przez obsadę GSK SG.

#### § 9.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Marek Wójcicki  
nr upr. WA/S/118

6. 11. 2023r.

STAROSTA  
Miroslaw Walicki