

**Zarządzenie Nr 1/2023**  
**Starosty Powiatu Garwolińskiego**  
**z dnia 13 stycznia 2023 r.**  
**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej**  
**w Starostwie Powiatowym w Garwolinie i określenia jej zadań**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję w Starostwie Powiatowym w Garwolinie komisję likwidacyjną w składzie:

- 1) Damian Baran - przewodniczący,
- 2) Artur Krawczyk - członek,
- 3) Rafał Zawadka - członek,
- 4) Paweł Mitek - członek,
- 5) Tomasz Zając - członek.

§2

1. Komisja likwidacyjna dokonuje oceny przydatności składników majątku ruchomego.
2. Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego oraz sposób zagospodarowania tych składników w sposób określony w § 3.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego, załączając wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§3

1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego powierzonego jednostce mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny.
2. Zużyte składniki majątku ruchomego, nie zagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.
3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.

§4

1. Komisja likwidacyjna dokonuje likwidacji wyposażenia, sprzętu, mebli oraz środków trwałych będących na stanie starostwa i wpisanych do ewidencji ilościowo -wartościowej oraz ilościowej.

2. Komisja przystępuje do pracy na podstawie wniosków złożonych przez dyrektorów wydziałów określających wykaz przedmiotów do likwidacji. Wnioski składa się do przewodniczącego komisji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust 2 powinien zawierać:

- 1 ) dane dotyczące przedmiotu przeznaczonego do likwidacji.
- 2) nr inwentarzowy przedmiotu,
- 3) krótki opis przedmiotu przewidzianego do likwidacji (stwierdzone wady, uszkodzenia).
- 4) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej materialnie za przedmiot przewidziany do kasacji.

§5

Komisja sporządza ze swoich czynności protokół likwidacji, w którym określa sposób technicznego dokonania likwidacji przedmiotu.

§6

W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu przeznaczonego do likwidacji komisja ma prawo złożyć wniosek do starosty o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.

§7

Przewodniczący komisji po sporządzeniu protokołu przedkłada go staroście do zatwierdzenia.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§9

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2018 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 9 maja 2018 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Mirosław Walicki

bez zastrzeżeń  
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

Anna Grębyka Świątlicka

WAŚ-189

M. Ok. 2023.