

Zarządzenie Nr 13 / 2023
Starosty Powiatu Garwolińskiego
z dnia 2 maja 2023 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS)
i określenia zasad jego funkcjonowania

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875); zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS; Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia państwa gospodarza, Sojusznicznych Sił Zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Starostwie Powiatowym w Garwolinie Punkt Kontaktowy Wsparcia Państwa-Gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Starosty Garwolińskiego” (PK HNS SG), działający na terenie powiatu garwolińskiego.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Starosty Garwolińskiego oraz punkty kontaktowe HNS, o których mowa w § 2 Zarządzenia nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, współpracują w celu zapewnienia wsparcia Sojusznicznym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie powiatu garwolińskiego.

§ 3.

Bieżącą realizację zadań PK HNS SG zapewnia obsada w osobach:

- 1) Komendant PK HNS SG – Sekretarz Powiatu Garwolińskiego;

- 2) Z-ca Komendanta PK HNS SG – pracownik właściwy ds. obronnych Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 3) Członek PK HNS SG – pracownik właściwy ds. zarządzania kryzysowego Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 4.

PK HNS SG realizuje zadania z zakresu współdziałania i uzgadniania spraw dotyczących przygotowania, przemieszczenia i pobytu wojsk SSZ, na terenie powiatu garwolińskiego.

§ 5.

Wprowadza się do stosowania Instrukcję PK HNS SG, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Określa się treść upoważnienia dla obsady PK HNS SG, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Komendantowi PK HNS SG.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 19/2021 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza (HNS) Starosty Garwolińskiego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mirosław Waliński

Opracowała:
Agata Kania
Podinspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich
Garwolin, 02.05.2023r.

bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Marek Wójcicki
nr opr. WA/S/118
4.05.2023r.

INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
STAROSTY GARWOLIŃSKIEGO

§ 1.

Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Starosty Garwolińskiego (PK HNS SG) tworzy Starosta Garwoliński, na bazie struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

§ 3.

PK HNS Starosty Garwolińskiego powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu garwolińskiego ;
- 3) współdziałania z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;



- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

PK HNS SG tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5.

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS SG zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- 2) w okresie uruchamiania zadań w stałej siedzibie Starostwa Powiatowego w Garwolinie (Garwolin ul. Mazowiecka 26) oraz w Zapasowym Miejscu Pracy – w uzgodnionym z Wojewodą Mazowieckim obiekcie, będącym w trwałym zarządzie Powiatu Garwolińskiego.

§ 6.

PK HNS SG gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7.

Dokumentacja PK HNS SG zawiera następujące dokumenty:

- 1) Zarządzenie nr 13/2023 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 2 maja 2023 r. w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Starosty Garwolińskiego;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) osób wyznaczonych do koordynacji działań w ramach HNS w Powiecie Garwolińskim w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.



§ 8.

Funkcjonowanie PK HNS SG realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS SG polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS SG odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Garwolińskiego udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2023 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 2 maja 2023 r. w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania.

STAROSTA

Mirosław Waliński

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....
do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)